

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Vangaži, 21.01.2022.

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Liena Cīrulniece

(paraksts)

21.01.2022.

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums             | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)                        | Licence |                     | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|---|----------------------------|---|---------|---------------------|---|---|
|   |                            |   | Nr.     | Licencēšanas datums |   |   |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111                   | Parka iela 2, Vangaži, Ropažu novads<br><br>"Priedes 1"-1, Silakrogs, Ropažu novads | V-8958  | 2017.02.02.         | 30  | 62  |

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija  | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|--|--------|--|
| 1.  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)                    | 2      |  |
| 2.  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.                     | 1      |  |
| 3.  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 0      |  |

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – individuālā pieeja katra bērna audzināšanas un mācīšanās procesā, atbalsts katra bērna individuālo prasmju un vajadzību īstenošanā un attīstībā.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – multifunkcionālas vides radīšana katra bērna vispusīgai attīstībai. Radoša personība, lietpratīgs pilsonis ar augstu atbildības sajūtu.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, godīgums, sadarbība, pilsoniskā līdzdalība, atbildība, uzticība, drosme.

2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

| Prioritātes ( mērķi/uzdevumi)   | Sasniegtie rezultāti   |
|---|--|
| <p>Bērnu caurviju prasmju, vērtību un tikumu, pētnieciskās un praktiskās darbības attīstīšana, apkārtējās vides izzināšana balstoties uz kompetenču pieeju mācību procesā.</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katras grupas skolotājas kopā ar metodiķi izstrādā gada tematisko plānu.</li> <li>• Uz kompetencēm balstīta mācību satura plānošanā notiek atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem. Bērnu dažādas darbības un uzdevumi tiek plānoti iekštelpās un āra vidē.</li> <li>• Sistemātiski organizētas rotaļnodarbības āra vidē, veicina bērnu pētniecisko prasmju attīstību, apkārtējās vides izzināšanu, līdzdalību apkārtējās vides saudzēšanā un sakopšanā (mācību ekskursijas uz mežu apkārtējās vides izzināšanai, pārgājieni pa pilsētas apskates objektiem, āra rotaļnodarbības dažādās mācību jomās utt.)</li> <li>• Skolotāja kopā ar bērniem veido mēneša tematam atbilstošu, drošu, bērniem pieejamu mācību vidi („runājošā siena”, dažādi uzskates un pētnieciskie materiāli, bērnu darbi utt.), atbilstoši mācību saturam, bērnu prasmēm un vajadzībām, ar iespēju radoši darboties patstāvīgi vai nelielās grupās.</li> <li>• Bērni tiek rosināti domāt par savas radošās darbības procesa plānošanu, īstenošanu un izvērtēšanu.</li> <li>• Kompetenču pieejā balstītā mācību un audzināšanas procesā akcents tika likts uz pašvadītas mācīšanās, sadarbības un pilsoniskās līdzdalības, kā arī kritiskās domāšanas un problēmrisināšanas caurviju prasmju attīstību.</li> <li>• Tika sekmēti bērnu vērtības un tikumi, veicinot cieņu vienam pret otru, solidaritāti, atbildību, godīgumu, drosmi u.c.</li> <li>• Kopā ar skolotājiem izstrādāts audzināšanas darba plāns 2020./21.m.g., ievērojot bērnu vecumposmu īpatnības.</li> </ul> |
| <p>Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana, ievērojot pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus, plānotos sasniedzamos rezultātus mācību jomās, caurviju prasmēs, vērtībās un tikumos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bērnu sasniegumu vērtēšanas kartes „ELIIS” platformā.</li> <li>• Bērnu sasniegumu izvērtēšana ikdienā un temata noslēgumā.</li> <li>• Bērni piedalās savu sasniegumu izvērtēšanā, mācās vērtēt ne tikai sevi, bet arī citus.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piedāvātie uzdevumi ir jēgpilni un diferencēti, veicina nepārtrauktu prasmju attīstību.</li> <li>• Skolotājs vienmēr sniedz bērnam atgriezenisko saiti.</li> </ul>  |
| Izglītības iestādes vadības un skolotāju profesionālo kompetenču pilnveide. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības iestādē tiek atbalstīta un sekmēta vadības, skolotāju, kā arī skolotāju palīgu tālākizglītība.</li> <li>• Uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošanā izmantoti dažādi digitālie rīki un materiāli, atbilstoši izziņas tematam, bērnu interesēm un vajadzībām – pašgatavotie mācību materiāli, interneta vietnē pieejamās izglītojošas spēles un uzdevumi, mācību filmiņas, audio ieraksti prezentācijas, izvērtējot materiālu atbilstību MK noteikumiem.</li> <li>• Mācību satura plānošana, bērnu instruēšana drošībā, bērnu mācību sasniegumu izvērtēšana, sadarbība ar vecākiem tiek dokumentēta tiešsaistes sistēmā ELIIS.</li> <li>• Iestādē ir ieviesta mācību procesa plānošanas sistēma, skolotāji ir apguvuši plānošanas prasmes ELIIS sistēmā.</li> <li>• Regulāri tiek apmeklēti kursi un dažādi pieredzes apmaiņas semināri platformā ZOOM.</li> </ul> |
| Sadarbības ar vecākiem  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirmsskolas izglītības iestādes oficiālais saziņas veids ar vecākiem ir ELIIS sistēma.</li> <li>• Vecāki tiek iesaistīti mācību satura īstenošanā, pasākumu organizēšanā un vides iekārtošanā.</li> <li>• Regulāri notiek individuālas sarunas ar vecākiem par bērna mācību satura apguvi un sasniegumiem.</li> <li>• Efektīvai un ātrai saziņai, vecāki un darbinieki izmanto whatsapp aplikāciju.</li> <li>• Iestādei ir sava facebook lapa: <a href="https://www.facebook.com/Gregucis">https://www.facebook.com/Gregucis</a></li> <li>• Organizēta attālinātā sapulce platformā ZOOM.</li> </ul>  |

### 3. Kritēriju izvērtējums

3.1 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---------------|---------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| Regulārs un savlaicīgs plānošanas un plānu realizēšanas process. Dalīta līdzatbildība iestādes darba plānošanā un īstenošanā. | Turpināt attīstīt dalīšanos pieredzē caur “Ideju banku”.<br>Mēneša tēmas noslēgumā, katras grupas prezentācijas par apgūto un izzināto, citas grupas biedriem.<br>Veicināt pieredzes apmaiņu starp pedagogiem, apkopojot un veidojot metodiskos līdzekļus. |
| Veiksmīga un cieņpilna sadarbība starp vadītāju un darbiniekiem.  | Regulāras, mērķtiecīgas kolektīvās nodarbības - tikšanās, saistībā ar iestādes kvalitātes mērķu aktualizēšanu un ievērošanu.   |
| Spēja strādāt saliedēti, ieklausoties citu viedoklī.  |  |

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|---|---|
| Veiksmīga, atklāta un uz uzticību balstīta komunikācija ar visām iesaistītām pusēm – darbinieki, vecāki un vadība.  | Organizētas lekcijas vecāku un grupas audzinātāju saliedēšanai (ņemot vērā epidem.stāvokli valstī). |
| Iestādē īsteno cieņpilnu gan publisko, gan iekšējo komunikāciju.  | Attīstīt jaudīgāku un uz izvērstāku informāciju veidotu iestādes FB lapu.                           |
| Vadītājam ir labas zināšanas un pieredze mācību un saimnieciskajā darbā. Iestādes vadītājam ir uzticamas, uz iestādes attīstību veicinošas sadarbības attiecības, ar Iestādes vadītājas vietnieci izglītības jomā - metodiķi. |   |

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|---|---|
| Vadītājam ir izveidojusies laba, uz sadarbību vērsta komunikācija ar visām pirmsskolas iesaistītajām pašvaldībām. Tiek uzklausi gan ierosinājumi, gan arī priekšlikumi uz abām pusēm. | Regulāras tikšanās, lai informētu visas iesaistītās puses par aktuālo un notiekošo pirmsskolas iestādē. |
| Vadītāja atbalsta, iesaistās un realizē pašvaldības piedāvātajos projektos un aktivitātēs.  | Vēlētos lielāku sadarbību ar tuvākajām mācību iestādēm.   |
| Vecāki iesaistās izglītības iestādes darbā pēc vadītāja uzaicinājuma, izsaka savus priekšlikumus, iesaistās to realizācijā.   |   |
| Vadītāja rada priekšnosacījumus izglītības iestādes darbībai.   |   |
| Ikgadēja jauno izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar iestādi, iestādes darbu un darbiniekiem, uzsākot mācību gadu.  |   |

### 3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|--|---|
| Regulāri notiek pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveide.                                     | Sekmēt pedagogu pašrefleksiju par profesionālās darbības pilnveidi.   |
|  | Izveidot plānu pēc kura notiek regulāra nodarbību hospitēšana, veicinot pedagoga uzstādīto mērķu sasniegšanu. |
| Pedagogu izglītības iegūšanas finansiālais un metodiskais atbalsts.                                  |   |
| Veiksmīga pieredzējušu pedagogu piesaistīšana jauno pedagogu apmācīšanā, ideju un pieredzes apmaiņā. |   |

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

2020./2021.m.g. nav īstenotu projektu.

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi (izglītības programmu īstenošanai)

2020./2021.m.g.nav noslēgti sadarbības līgumi.

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

##### 6.2. Prioritātes:

1. veicināt tikumisko vērtību ieviešanu ikdienas dzīvē - cieņa, godīgums, sadarbība, pilsoniskā līdzdalība, atbildība, uzticība, drosme.
2. Aktīva līdzdalība pirmsskolas, vietējās kopienas un valsts dzīvē.
3. Emocionāli droša un atbalstoša vide katram bērnam.

##### 6.3. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

1. Ikdienā tika likts uzsvars uz personīgo un apkārtējo higiēnu, tai skaitā – apkārtējo telpu un sadzīves priekšmetu (arī rotaļlietas, metodiskie materiāli), ņemot vērā epidem.situāciju pasaulē.
2. Vienmēr tika nodrošināta bērna psihoemocionālā drošība, vērtību un caurviju prasmju attīstība gan mācību procesā, gan ārpus tā.
3. Labākai un saprotamākai ikdienas komunikācijai, veiksmīgākai vecāku mācību procesa norises informēšanai un plānošanai, tika ieviesta oficiālā saziņas vietne eliis.lv. Pirmo reizi tika veikta bērnu sasniegumu izvērtēšana pēc eliis piedāvātā prasmju

## 7. Citi sasniegumi

7.2. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Pirmsskola realizē projektus, aktivitātes, kopj estētisko vidi sev apkārt, kas ir saistoša arī apkārtējiem iedzīvotājiem, kuri dodas uz citām, ar pirmsskolu vienā ēkā, saistītām iestādēm, kā piemēram, foto stends, Lieldienu zaķu izstāde, akmens puķu izstāde, ziedu un tematiskās dekorācijas, atbilstoši svētkiem, tematikai, gadalaikam.
- Mūsu pirmsskola cieši sadarbojas arī ar Vangažu KN, kas mūs vienmēr uzaicina uz kādu filmu, izrādi vai citu nozīmīgu pasākumu, kā piemēram, pilsētas svētki vai valsts svētki. Lieliska sadarbība ir arī ar Vangažu pilsētas pārvaldi, kad tiekam iesaistīti, piemēram, koku un košumkrūmu stādīšanas pasākumos.
- Regulāri notiek mācību pastaigas uz tuvējo mežu, kur tiek, atbilstoši tematam, meklēti, pētīti un izveidoti.
- Vairākas reizes gadā organizējam teātra viesizrādes “Zinīte un Nezinītis”.
- Pēc vecāku vēlēšanās, tika organizēti higiēnista apmeklējumi, kas atrodas vienā ēkā ar mūsu pirmsskolu.

7.3. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.