

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

23.01.2023.

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar "Izglītības likums" 54. panta 2. punktu; 55. panta 8. punktu,
"Vispārējās izglītības likums" 10. panta (3) 2. punktu
MK not. Nr. 533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām",
MK not. Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6. punktu, u.c. normatīvajiem aktiem.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Privātā pirmsskolas izglītības iestāde "Gregucis" (turpmāk - Iestāde) izstrādājusi "Pirmsskolas grupas iekšējās kārtības noteikumus" (turpmāk – Noteikumi), ar kuriem bērna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) ir jāiepazīstas, jāpārrunā tie ar pirmsskolas vecuma izglītojamo un jāievēro.
- 1.2. Grupu pirmsskolas izglītības skolotājām (turpmāk - grupu skolotājas) ir jāpārrunā ar vecākiem un bērniem Noteikumu prasības, nepieciešamības gadījumā darot to atkārtoti, lai Noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu ievēroti.
- 1.3. Par Iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām lemj Iestādes vadība.
- 1.4. Noteikumi nosaka:
 - 1.4.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 1.4.2. Izglītojamo un vecāku tiesības;
 - 1.4.3. Izglītojamo un vecāku pienākumus;
 - 1.4.4. Iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;
 - 1.4.5. Izglītojamo pirmās palīdzības sniegšanas kārtību Iestādē;
 - 1.4.6. Kārtību, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos Iestādē;
 - 1.4.7. Darbinieku rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību;
 - 1.4.8. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību Iestādē;
 - 1.4.9. Vispārīgos aizliegumus;
 - 1.4.10. Atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.4.11. Kārtību, kādā izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 1.4.12. Kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;
 - 1.4.13. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību;
 - 1.4.14. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu Iestādē;
- 1.5. Noslēguma noteikumi.
- 1.6. **Noteikumi un pielikumi ir saistoši vispārējās pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un pirmsskolas grupas darbiniekiem.**

2. Izglītojamo un vecāku tiesības

2.1. Izglītojamajiem ir tiesības:

- 2.1.1. saņemt bezmaksas pirmsskolas izglītību valsts (latviešu) valodā, atbilstoši savam vecumam un spējām, kvalificētu pedagogu vadībā (programmas kods 01011111);
- 2.1.2. saņemt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 2.1.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās, seksuālās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 2.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 2.1.5. saņemt atbilstošu pilnvērtīgu uzturu;
- 2.1.6. Noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Iestādes telpas, inventāru, mācību līdzekļus un atbilstošu rotaļu vidi;
- 2.1.7. uz netraucētu mācību darbu rotaļnodarbībās un ārpus tām;
- 2.1.8. uz personas neaizskaramību, brīvību un personas datu aizsardzību;
- 2.1.9. apmeklēt pulciņus interešu izglītības programmās;
- 2.1.10. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.;
- 2.1.11. atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku;
- 2.1.12. piedalīties spēlēs un izpriecu pasākumos, kā arī kultūras dzīvē un nodarboties ar mākslu, attīstot savas jaunrades spējas.

2.2. Vecākiem ir tiesības:

- 2.2.1. iepazīties ar šādiem dokumentiem par Iestādi: izglītības iestādes reģistrācijas apliecību, izglītības programmu licencēm, Iestādes Nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, citiem dokumentiem, kuriem nav noteikts ierobežotas pieejamības statuss;
- 2.2.2. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par izglītojamā apmācības procesa organizāciju, Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā attīstību un audzināšanu;
- 2.2.3. saskaņojot ar Vadītāju iesaistīties nodarbībās un ārpus nodarbību pasākumos;
- 2.2.4. zināt Iestādes grupu pasākumu un ekskursiju norises vietu, laiku, maršrutu, mērķi, ilgumu;
- 2.2.5. saņemt konsultācijas par izglītojamā attīstību;
- 2.2.6. saņemt izglītojamā speciālu ēdināšanu, ja ir ārsta slēdziens;
- 2.2.7. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājiem un Iestādes vadītājas;
- 2.2.8. atvest izglītojamo uz nepilnu dienu (uz mācību procesu), iepriekš vienojoties ar grupas pirmsskolas izglītības skolotāju;
- 2.2.9. neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumos vērsties pie Iestādes vadītājas;
- 2.2.10. aizsargāt sava bērna pamattiesības, īpaši privātās dzīves neaizskaramību, attiecībā uz fiziskās personas datu apstrādi. Bērna datu izmantošana Iestādē un Dibinātāja mājas lapā un citās vietnēs ir atļauta tikai ar vecāku piekrišanu.

3. Izglītojamo un vecāku pienākumi

3.1. Bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam. Noteikumi nosaka Izglītojamo pienākumus:

- 3.1.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
- 3.1.2. atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību, drošību;
- 3.1.3. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, būt pieklājīgam Iestādē un ārpus tās;
- 3.1.4. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus, ar kuriem (viņam saprotami) tiek iepazīstināts Iestādē un ģimenē;
- 3.1.5. ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, ģimenes locekļiem un citiem pieaugušajiem, Iestādi, vienaudžiem. Cienīt Latvijas valsti, tās vēsturi, simbolus un valodu;
- 3.1.6. izmantojot savas tiesības, neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;
- 3.1.7. nekavējoties teikt pieaugušajam par gadījumiem, kad vienaudzis vai pieaugušais pret viņu izturas emocionāli vai fiziski vardarbīgi Iestādē vai ārpus tās;
- 3.1.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes rotaļlietām, grāmatām, mācību piederumiem gan grupā, gan citās nodarbību telpās, kā arī pret apkārtējo vidi.

3.2. Vecāku pienākumi:

- 3.2.1. Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums;
- 3.2.2. Bērnu reģistrēšana, uzņemšana, vietas saglabāšana un atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar Dibinātāja noteikto kārtību.

Iesniedzot iesniegumu par uzņemšanu pirmsskolas izglītības grupā nepieciešams:

- 1) uzrādīt bērna dzimšanas apliecības oriģinālu;
 - 2) iesniegt bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u) un izziņu no ģimenes ārsta, ka bērns var apmeklēt pirmsskolu;
 - 3) bērna ģimenes ārsta rekomendācijas par ēdināšanu, ja bērnam nepieciešama speciālā ēdināšana;
 - 4) ārstu, psihologu, logopēdu u.c. rekomendācijas individuālajam darbam ar bērnu;
 - 5) aizgādību apliecināšanas dokumenta kopija uzrādot oriģinālu.
- 3.2.3. Sniegt precīzu informāciju par izglītojamo, viņa individuālajām īpatnībām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām, alerģijām (1. pielikums - ziņu kartīte);
 - 3.2.4. Sniegt informāciju par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājām. Vecāki ir atbildīgi par Iestādei sniegtajām ziņām, informāciju;
 - 3.2.5. Neizmantojot un neizpaust viņam uzticētos vai citādā veidā iegūtos citu izglītojamo, vecāku un darbinieku noslēpumus, personu datus;

- 3.2.6. Sniegt informāciju par personām, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes (2. pielikums - atļauja bērna izņemšanai);
- 3.2.7. Ievērot Noteikumus, ar savu parakstu apliecināt par iepazīšanos un piekrišanu rīkoties atbilstoši Noteikumiem;
- 3.2.8. Atvedot izglītojamo uz Iestādi, vecāki viņu noģērbj ģērbtuvē, pavada līdz grupas telpai un paziņo grupas skolotājam vai skolotājas palīdzei par audzēkņa ierašanos. Ja skolotājs ar bērniem atrodas ārpus grupas telpas, tad vecāks bērnu pēc virsdrēbju novilkšanas aizved personīgi uz nodarbību vietu vai nodod skolotāja palīdzei. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas darbinieki neuzņemas atbildību par izglītojamā dzīvību un drošību;
- 3.2.9. Lai nodrošinātu izglītojamā ēdināšanu un dalību nodarbībās, izglītojamo uz grupu atvest līdz plkst. 8²⁰. Ja bērns brokasto mājās – līdz plkst. 8⁵⁰;
- 3.2.10. Izglītojamajam, atrodoties grupas telpā, nepieciešams **maiņas apģērbs** un **apavi**. Tiem jābūt ērtiem, atbilstoši izglītojamā augumam, viegli uzvelkamiem un kurus var viegli aizpogāt un atpogāt. Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai izglītojamais varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā, atbilstoši laika apstākļiem;
- **Vasaras periodā** (no maija līdz septembrim) sagādāt savam bērnam galvas segu (cepurīti, lakatiņu) aizsardzībai pret saules staru negatīvo iedarbību;
 - **Rudens, ziemas sezonā** nodrošināt ar maiņas apģērbu (cimdiem, zeķēm, biksēm). Par izglītojamā apģērbu, apaviem grupā, sporta un mūzikas nodarbībās, higiēnas piederumiem, sīkāk informē grupas skolotājas;
- 3.2.11. Palīdzēt izglītojamajam nodrošināt kārtību drēbju skapī;
- 3.2.12. Izglītojamais, kuri nelieto podiņu, nodrošināt ar autiņbiksītēm un maināmu veļu;
- 3.2.13. Raudzīties, lai izglītojamā rotaslietas (auskari, piekariņi, gredzentiņi) nebūtu asi un neapdraudētu viņa un citu bērnu drošību;
- 3.2.14. Informēt grupas skolotājas par izglītojamā veselības stāvokli pēc slimības vai traumas, ja izglītojamajam piemērojamas īpašas prasības;
- 3.2.15. Vecākiem, nododot bērnu grupā, jāseko, lai bērns būtu vesels, tīrs un higiēniski sakopts (ķermeņa un apģērba tīrība). Grupas skolotājs bērnu var nepieņemt un nosūtīt pie ģimenes ārsta gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas par bērna veselības stāvokli: ar šādām infekcijas slimību pazīmēm – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5⁰ C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana). Ja bērns slimojis ar infekcijas slimībām – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5⁰ C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi, tad, uzsākot apmeklēt iestādi, **iesniegt grupas skolotājam ģimenes ārsta izziņu** par bērna veselības stāvokli;
- 3.2.16. Informēt grupas skolotāju vai skolotājas palīdzi par jebkuru saslimšanu mājās

- apstākļos - pedikuloze, kašķis, konjunktivīts u.c. infekcijas slimības;
- 3.2.17. Sadarbojoties ar grupas skolotāju vai skolotāju palīdzēm, sekmēt bērna attīstību un veikt izglītošanas un audzināšanas darbu;
- 3.2.18. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā un e-vidē eliis.lv;
- 3.2.19. Piedalīties grupas vecāku sapulcēs, pildīt vecāku sanāksmēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
- 3.2.20. Piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus.
- 3.2.21. Respektēt /ievērot Iestādē noteiktā dienas režīma prasības;
- 3.2.22. Piedalīties izglītojamā adaptācijas periodā Iestādē;
- 3.2.23. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sveicināties Iestādē un tās teritorijā, sekmēt to, lai izglītojamajam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem;
- 3.2.24. Saskarsmē ar izglītojamo un Iestādes darbiniekiem atturēties no žargona un lamu vārdu lietošanas, kliegšanas, lamāšanās;
- 3.2.25. Izglītojamā klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem;
- 3.2.26. Nekaunināt, nelamāt, neaizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par izglītojamo nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus;
- 3.2.27. Ievērot tīrību un kārtību Iestādē, teritorijā un piegulošajā zonā– nemest izsmēķus, papīrus, košļājamās gumijas un citus atkritumus tiem neparedzētās vietās;
- 3.2.28. Iestādē un tās teritorijā neievest mājdzīvniekus (piemēram, suņus, kaķus u.tt.);
- 3.2.29. Saudzīgi izturēties pret citu izglītojamo, vecāku, Iestādes mantu un mācīt to savam bērnam;
- 3.2.30. Neļaut bez atļaujas aiztikt un piesavināties izglītojamajam nepiederošas lietas, priekšmetus u.c. Pievērst uzmanību svešām mantām, kuras izglītojamais atnesis mājās, noskaidrot to piederību un atgriezt, nododot pēc piederības vai grupas darbiniekiem. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies izglītojamā vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 3.2.31. Neļaut izglītojamajam ņemt līdzī asus, cietus, plīstošus, ugunsnedrošus priekšmetus, rotaļlietas;
- 3.2.32. No mājām atļauts nest tikai tīras rotaļlietas, par kurām vecākiem nebūs pretenziju to sabojāšanas gadījumā. Aizliegts ienest vardarbību rosinošas rotaļlietas (pistoles, šautenes u.c.).
- 3.2.33. Iestādē un tās teritorijā neienest un nelietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, aukstos ieročus, pirotehniku, nesmēķēt;
- 3.2.34. Vakarā izglītojamo izņemt līdz:
- Vangažos - plkst. 18³⁰;

- **Silakrogā – plkst.18.30;**
- **Rīgā – plkst.19.00,**

respektējot Iestādes darba laiku. Bērņus no Iestādes, pienākot pie skolotājas, izņem likumiskie pārstāvji vai viņu iesniegumā minētās personas, norādot šo personu vārdus un vecumu. Ja bērnu no Iestādes izņems persona, kuras vārds nav iesniegumā minēts, jāiesniedz atsevišķs iesniegums. Bērņus nedrīkst izņemt personas jaunākas par 13 gadiem, personas alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī. Bērnam nav atļauts atstāt Iestādi vienam, arī pēc mutiska vai rakstiska vecāka lūguma;

- 3.2.35. Pārtikas produktus iestādē drīkst ienest, saskaņojot to ar grupas skolotājām. Jubileju cienastam izvēlēties veselīgas pārtikas preces. Raudzīties, lai nebūtu notecējis realizācijas termiņš;
- 3.2.36. Nekavējoties ziņot Iestādes administrācijai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret izglītojamo Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumos, kad nav iespējams radušos situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu risinātu tiesībsargājošās institūcijās, veselības aizsardzības iestādēs, bērnu tiesību aizsardzības institūcijās;
- 3.2.37. Neizplatīt informāciju (foto, video, rakstiski) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem dažādos informatīvajos materiālos, interneta vidē, jebkurā vietā, kur iespējama to publiska izmantošana.

4. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes Nolikums;

4.2. Izglītojamo skaitu grupā nosaka Dibinātājs, kā arī atbilstoši normatīvie akti;

4.3. **Pirmsskolas grupa strādā 5 darba dienas nedēļā:**

- **Vangažos – no plkst. 7.00 līdz plkst. 18.30;**
- **Silakrogā – no plkst.7.30 līdz plkst. 18.30;**
- **Rīgā – no plkst.7.00 līdz plkst.19.00.**
- **Pirmssvētku dienās darba dienas ilgums tiek saīsināts līdz plkst.17.00;**

4.4. Izglītības Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmas valsts valodā:

4.4.1. pirmsskolas izglītības programmu, kods 01011111;

4.5. Iestādē ievēro noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

4.6. Pirmsskolas izglītības saturu veido, ievērojot:

- 4.6.1. jaunākās pirmsskolas pedagoģijas un psiholoģijas atziņas par pirmsskolas vecuma bērna attīstību un audzināšanu;
- 4.6.2. respektē katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas, atšķirīgās izglītības un īpašās vajadzības;
- 4.6.3. ikdienas saskarsmi ar ģimeni, apkārtējiem cilvēkiem, dabu, priekšmetisko

pasauli, sabiedriskās dzīves norisēm;

4.6.4. saskarsmes, sadzīves un higiēnisko iemaņu apguves līmeni.

4.7. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

4.7.1. individualitātes veidošanos;

4.7.2. garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;

4.7.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;

4.7.4. saskarsmes spēju, emociju, jūtu, attieksmju veidošanos;

4.7.5. veselības nostiprināšanu;

4.7.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

4.8. Izglītības procesā veicina izglītojamā izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina šādas vērtības – dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts. Vērtību sistēmas veidošanās un tikumu izkopšana ir process, kas turpinās visu mūžu;

4.9. Integrētās rotaļnodarbības grupās sākas pēc plkst. 9⁰⁰. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi, izglītojamajam tiek piedāvāts iestādes attīstošs materiāls, spēles un inventārs.

4.10. Izglītības satura apguve Iestādē tiek organizēta noteiktā kārtībā dienas gaitā pirmsskolai raksturīgās organizācijas formās - spēļu un integrēto rotaļnodarbību veidā. Organizējot integrētās rotaļnodarbības, grupu skolotājas ievēro atbilstošās instrukcijas;

4.11. Priekšpusdienas un pēcpusdiena cēlienā, ja ļauj laika apstākļi, grupu skolotāju vadībā tiek organizētas pastaigas, rotaļas Iestādes teritorijā vai mācību ekskursijas pa izstrādātiem maršrutiem ārpus teritorijas, iepriekš saskaņojot to ar Iestādes vadītāju (Pielikums Nr.5);

4.12. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar tematisko plānu, integrēto rotaļnodarbību sarakstu un dienas gaitas aktivitāšu secību;

4.13.. Vecāki var piedalīties bērna adaptācijas procesā, grupas ikdienas nodarbībās, grupas svētku pasākumos, iepriekš saskaņojot to ar skolotāju vai Iestādes vadītāju.

4.13.1. Vecāks, piedaloties bērna adaptācijas procesā, ieņem vērotāja un bērna atbalsta personas pozīciju, cenšas distancēties no bērna, ļaujot uzņemties iniciatīvu Iestādes darbiniekiem, tādējādi veicinot adaptācijas procesu;

4.13.2. Piedaloties adaptācijas procesā, Vecāki neierosina un neiesaistās sarunās ar pedagogiem, lai netraucētu grupas darbu.

4.13.4. Vecāka pienākums ir ievērot skolotājas ieteikumus un rekomendācijas adaptācijas procesa vecināšanai;

4.13.5. Adaptācijas laikā atnākot bērnam pakaļ uz Iestādi, vecāks un bērns dodas mājās, neturpinot kopīgu dzīvošanos grupā, lai vecinātu bērna izpratni par bērnudārzu kā vietu bez Vecāka.

4.13.6. Bērna adaptācijas laikā vai piedaloties ikdienas nodarbībās, vecākiem grupas telpās aizliegts lietot mobilos telefonus un citas tehniskās ierīces.

4.14. Drošības pasākumi Iestādē tiek organizēti saskaņā ar *Darba drošības un*

aizsardzības kārtību;

4.15. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, likumiskie pārstāvji un ģimenes locekļi un Vadītājas aicināti viesi;

4.16. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators, grupu darbinieki;

4.17. Iestādes organizētie pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst. 18³⁰.

4.18. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās izglītojamie, atbilstoši vecumam, tiek iepazīstināti ar Drošības noteikumiem:

- 4.18.1. par pirmās palīdzības sniegšanu;
- 4.18.2. par personīgo higiēnu;
- 4.18.3. kā rīkoties ekstremālās situācijās (briesmās);
- 4.18.4. par ugunsdrošību;
- 4.18.5. par elektrodrošību;
- 4.18.6. par ceļu satiksmes drošību;
- 4.18.7. par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- 4.18.8. par drošību masu pasākumos;
- 4.18.9. par drošību pārgājienos un ekskursijās;
- 4.18.10. par drošību uz ūdens un ledus;
- 4.18.11. par drošību darbā ar šķērēm;

4.19. Izglītojamo dienas gaitas aktivitāšu secības ievērošanas kārtība:

- 4.19.1. dienas gaitas aktivitāšu secību nosaka atbilstoši izglītojamo vecumam;
- 4.19.2. diendusas laikā bērni atpūšas gultās apakšveļā vai pidžamās. Pēc pamošanās bērns, ja vēlas, klusi saģērbjas un grupas telpā pie galdiem spēlējas.
- 4.19.3. ēdināšanas laiki un nedēļas ēdienkarte izvietoti grupās informatīvajā stendā vecākiem un e-vidē eliis.lv;
- 4.19.4. pilnvērtīgu uzturu, izglītojamajam atrodoties Iestādē, nodrošina ēdināšanas firma, ar kuru Dibinātājam noslēgts līgums. Ēdiena kvalitātes kontroli veic atbildīgā persona, kuru Vadītājs ieceļ ar rīkojumu;
- 4.19.5. atbilstoši iespējām ar ārstniecisku uzturu tiek nodrošināti tie izglītojamie, kuriem tas nepieciešams, uzrādot ārsta zīmi;

4.20. Televizora vai datora lietošana izglītojamajiem pieļaujama ne ilgāk par 15 min. un ne biežāk kā divreiz dienā;

4.21. Grupu skolotājas informē vecākus par mācību un audzināšanas rezultātiem, sociālajām iemaņām un prasmēm, izglītojamā interesēm un veselības stāvokli, kā arī sniedz ieteikumus;

4.22. Skolotājam nav iespēju plašām sarunām ar Vecākiem sava darba laikā, novēršoties no pārējiem bērniem, bet Vecākiem ir tiesības jebkuru jautājumu gadījumā vienoties ar skolotāju par individuālas sarunas laiku, saskaņojot sarunas laiku vismaz 2 dienas iepriekš.

4.23. Vasaras mēnešos tiek organizētas aktivitātes, kas nostiprina izglītojamā iegūtās zināšanas, prasmes un attieksmes;

4.24. Sākot apmeklēt Iestādi, Vadītāja nodrošina Iestādes izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar Iestādes Nolikumu, Iestādes pirmsskolas izglītības programmu un Iekšējās kārtības noteikumiem;

4.25. Ja iedarbojusies automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma, Iestādes darbinieki rīkojas saskaņā ar *Ugunsdrošības instrukciju*;

4.26. Ja vecāks, atskanot ugunsgrēka trauksmes sirēnai, neatrodas sava bērna grupā, viņam nekavējoties jāatstāj Iestādes telpas pa avārijas izeju.

5. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība Iestādē

5.1. Iestāde ir nodrošināta ar pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinātas medicīnisko materiālu minimumu;

5.2. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz Iestādē. Ja izglītojamam ir smaga trauma, vai saslimšana, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde;

5.3. Iestādē pirmo palīdzību izglītojamam sniedz Iestādes darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā, saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus. (*Rīcības shēma nelaiemes gadījumā vai saslimšanas gadījumā*);

5.4. Ja izglītojamais saslimst atrodoties Iestādē, grupas skolotāja informē izglītojamā vecākus;

5.5. Vadītāja nodrošina ārstniecības personas klātbūtni Iestādes rīkotajos sporta pasākumos;

5.6. Iestādes Vadītāja organizē:

5.6.1. Iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā;

5.6.2. higiēnas prasību ievērošanas kontroli;

5.6.3. veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli, atbilstoši iespējām nodrošinot ārstniecisku uzturu tiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams;

5.6.4. dienas ritma ievērošanu;

5.6.5. konsultācijas skolotājām veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā;

5.7. Vadītājas nozīmētā Atbildīgā persona:

5.7.1. veic kašķa un pedikulozes pārbaudi izglītojamiem ne retāk kā reizi mācību gadā (ieteicams pirmā un otrā semestra pirmajos mēnešos), kā arī šo slimību profilakses pasākumus;

5.7.2. ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, grupas skolotāja informē

Atbildīgo personu un vecākus un izglītojamaiss tiek nosūtīts mājās. Atsākot apmeklēt iestādi, Atbildīgā persona veic atkārtotu pārbaudi. Attiecīgā grupā tiek veikti profilaktiskie pasākumi, par kuriem atbild skolotājas palīdzē, konsultējoties ar Atbildīgo personu;

6. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos Iestādē

6.1. Izglītojamā ierašanos Iestādē grupas skolotāja reģistrē *grupas žurnālā* un e-vidē *eliis.lv*.

6.2. Ja izglītojamaiss nevar ierasties Iestādē, vecāki (norādot bērna uzvārdu) par to informē grupas skolotāju līdz **plkst.7.30, piesakot kavējumu e-vidē eliis.eu;**

6.3. Par plānoto īslaicīgu (1 diena līdz 3 dienas) vai ilglaicīgu (4 dienas un ilgāk) Iestādes neapmeklēšanu vecāki iesniedz Vadītājam iesniegumu, kurā konkrēti norādīts plānotais prombūtnes laiks un iemesls (4. pielikums). ;

6.4. Ja izglītojamaiss nav ieradies Iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu;

7. Darbinieku rīcība, ja izglītojamaiss apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

7.1. Ja izglītojamaiss Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

7.1.1. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē vecākus par izglītojamā uzvedību un fiksē notikušo *e-vidē eliis.eu;*

7.1.2. grupas skolotāja tekošās dienas laikā informē arī citu problēmsituācijā iesaistīto izglītojamo vecākus;

7.1.3. grupas skolotāja informē Vadītāju par izglītojamā uzvedību un radušos problēmsituāciju.

7.2. Nepieciešamības gadījumā Vadītāja nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā kopā ar Vadītājas norīkotu Iestādes darbinieku. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr izglītojamaiss nomierinās vai ierodas vecāki;

7.3. Vadītāja vispirms telefoniski informē vecākus par izglītojamā uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja izglītojamā uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem;

7.4. Vadītāja rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

7.5. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un saskarsmē;

8. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība Iestādē

8.1. Kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē, kas izdota saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulu, Civillikuma 177. pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6., 9. pantu un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē;

8.2. Izglītojamo fotogrāfiju (attēlu) izmantošana ar/bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu **Iestādes** informatīvajos materiālos, interneta novada mājas lapā, avīzēs, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu, kuru vecāks apliecinājis ar parakstu (3. pielikums);

8.3. Iestādes darbiniekiem nav atļauts izlikt publiskajā vidē izglītojamo fotogrāfijas, video un citus materiālus, ja vecāks nav devis savu piekrišanu;

8.4. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem:

8.4.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma - analīzei,

8.4.2. saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu,

- ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas *portfolio* u.c.) noformēšanai,
- žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

8.5. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Vadītāju un bērnu vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.

8.6. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju :

8.6.1. personiskām vajadzībām,

8.6.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

8.7. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Vadītājas atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu. Izglītojamo vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju;

8.8. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

9. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

9.1. Noteikumu ievērošana darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem ir obligāta.

9.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

9.2.1. grupas skolotāja vai Vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu;

9.2.2. grupas skolotāja vai Vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

9.2.3. Vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par izglītojamā atskaitīšanu no Iestādes.

9.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Vadītājam.

9.4. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:

9.4.1. grupas skolotājam ar vecākiem;

9.4.2. Direktoram kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;

9.4.3. grupas vecāku sapulcē;

9.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret izglītojamo, Iestāde sazinās ar vecākiem un ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

11. Kārtība, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

10.1. Pēc bērna uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu.

10.2. Grupu skolotājas katru gadu organizētajās grupas vecāku sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās grupas sapulces protokola lapā.

10.3. Mācību gada laikā, pirms Iestāde rīko vai izglītojamie apmeklē kādu pasākumu, grupu skolotājas ar izglītojamajiem pārrunā *iekšējās kārtības un drošības noteikumus izglītojamajiem*.

10.4. Pirms došanās ārpus Iestādes teritorijas, ekskursijās, pārgājienos grupu skolotājas pārrunā ar izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā arī ar vecākiem par kārtību šo pasākumu laikā. Pirms ekskursijas/pārgājiena grupu skolotājas kā atbildīgās personas aizpilda pieteikuma veidlapu ekskursijai/ pārgājienu, kuru iesniedz Vadītājam.

11. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

11.1. Laikā, kad izglītojamais atrodas Iestādē, par viņu dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.

11.2. Iestādei piederošās personas ir Iestādes darbinieks un izglītojamais.

11.3. Katra cita persona ir Iestādei nepiederoša persona.

11.4. Vecāki Iestādē uzturas saskaņā ar *Iekšējās kārtības noteikumiem un saskaņā ar "Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība privātajā pirmsskolas izglītības iestādē "Gregucis" "*.

11.5. Nepiederošai personai bez personas apliecības uzrādīšanas nav atļauts uzturēties Iestādes teritorijā.

11.6. Ja darbinieks, kuru nepiederošā persona vēlas satapt, neatrodas Iestādē, tad jāinformē par laiku, kad iespējams satikt meklēto personu;

11.7. Ja Iestādē jau iekļuvusi nepiederoša persona, Iestādes darbiniekiem, jāpieiet klāt un jānoskaidro ierašanās iemesls un jālūdz uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;

11.8. Ja nepiederošā persona ar savu neadekvātu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu veselībai un dzīvībai, tad darbiniekam nekavējoši jāziņo par

situācijas bīstamību pašvaldības policijai vai glābšanas dienestam 112, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju Vadītāju.

12. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

12.1. Noteikumus izstrādā un apstiprina Vadītāja.

12.2. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Vadītājas, skolotājas vai vecāku priekšlikuma.

12.3. Grozījumus Noteikumos apstiprina Vadītāja.

13. Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana Iestādē

13.1. Katrs iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar *ugunsdrošības instrukciju*, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par izglītojamo drošību ārkārtas situācijās.

13.2. Evakuācijas plāni, rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā un atbildīgo darbinieku saraksti izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām.

13.3. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota vecāku stendos.

Vadītāja

Liena Cīrulniece

SASKAŅOTS

23.01.2023.